

豊橋市三の丸会館利用承認申請書

令和 年 月 日

(公財) 豊橋文化振興財団

理事長 高須博久 様

〒

住所

申請者

フリガナ
氏名

電話

(法人の場合は、名称及び代表者名)

下記のとおり、三の丸会館を利用したいので申請します。

利用目的	※催し物のタイトルがある場合はそれをご記入ください。当日、玄関前の黒板に掲載いたします。				
利用日時	令和	年	月	日	午前・午後 時から 午前・午後 時まで
利用区分	区	分	利	用	料
		和室 1(松)			円
		和室 2(竹)			円
		和室 3(梅)			円
				計	
利用責任者	住所 氏名 電話 ※申請者と同じ場合は「同上」とご記入ください。				
利用人員	人		入場料・茶代・参加費等		有 (円) ・ 無
			収益目的	有 ・ 無	企業活動
一般参加	可 ・ 否		呈茶		要 (部屋 / 立礼席) ・ 不要
開催時間	時から	時まで	三の丸会館HPへの掲載		希望する ・ しない
備品借用希望 ※茶道具は別紙	湯呑み (個)	急須 (個)	ポット (台)	長机 (脚)	その他 () ※湯呑みと急須は拭き上げた状態でご返却ください。 ※お茶の葉、ふきんはご持参ください。

備考 1 利用区分の該当欄には○印を付けてください。

2 利用料金は記入しないでください。

豊橋市三の丸会館利用承認申請書

利用承認申請書提出日を記入

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(公財) 豊橋文化振興財団
理事長 高須博久 様

郵便番号、住所、フリナガ、氏名、電話番号を記入
※法人の場合は、名称及び代表者名を記入

〒 123-1234
住所 豊橋市○○町○○番地
申請者 フリガナ トヨハシタロウ
氏名 豊橋太郎
電話 0532-12-3456

(法人の場合は、名称及び代表者名)

下記のとおり、三の丸会館を利用したいので申請します。

利用目的	○○○○○○のための勉強会			
	行事名等を具体的に記入		利用日時を記入。なお、利用時間については利用料金表に記載の時間帯で記入	
利用日時	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日	午前・午後	9時から	午前・午後 4時まで
利用区分 利用予定の施設に○印を記入	区 分	利用料金	区 分	利用料金
	○ 和室1(松)	料金は記入	茶室1 4.5畳+寄付6畳	料金は記入
	○ 和室2(竹)		茶室2 8.5畳+寄付4畳	
	和室3(梅)		計	
利用責任者	住所 豊橋市△△町△△番地	氏名 豊橋次郎	電話 0532-12-1234	担当者の住所、氏名、できれば電話番号も記入
利用人員	利用予定人員を記入	人	入場料・茶代・参加費等	有 () 円) ・ 無 ()
			収益目的	有 ・ 無 () 企業活動 有 ・ 無 ()
一般参加	可 ・ 否		呈茶	要 (部屋 / 立礼席) ・ 不要
開催時間	時から 時まで		三の丸会館HPへの掲載 三の丸会館の呈茶サービス1名490円(抹茶、)	
備品借用希望 ※茶道具は別紙	行事等の実際の開催時間を記入			
	湯呑み () 個	急須 () 個	ポット () 台	長机 () 脚
	※湯呑みと急須は拭き上げた状態でご返却ください。 ※お茶の葉、ふきんはご持参ください。			

- 備考 1 利用区分の該当欄には○印を付けてください。
2 利用料金は記入しないでください。