

利用者番号									領収年月日	領収証番号		
利用者名カナ名 (団体名)												
豊橋市教育会館利用申請書												
								令和	年	月	日	
公益財団法人豊橋文化振興財団												
理事長 高須博久 様												
〒												
申請者						住 所						
						氏 名						
						電 話						
(法人等団体の場合は団体名及び代表者名)												
次のとおり教育会館を利用したいので申請します。												
利 用 目 的												
利 用 日 時	令和 年 月 日 () 午 前 後 時 分から											
	令和 年 月 日 () 午 前 後 時 分まで											
利用施設等	区 分				※ 利 用 料 金							
		第 1 研 修 室				円						
		第 2 研 修 室										
		第 3 研 修 室										
		第 4 研 修 室										
	設 備		1 6 mm映写機									
			スライド映写機									
			拡声装置									
			液晶プロジェクター									
		オーバーヘッド プロジェクター										
合 計				※ 円								
利 用 人 員	人				入 場 料 等 の 有 無			有 ・ 無				
					収 益 目 的 又 は 企 業 活 動 の 有 無			有 ・ 無				
利 用 責 任 者	住所											
	氏名	(電話)										
備 考												

注 2 ※印欄は記入しないこと

様式第1(第4条関係)

利用者番号								領収年月日	領収証番号
利用者名カナ名 (団体名)	記入しない							記入しない	記入しない

豊橋市教育会館利用申請書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

公益財団法人豊橋文化振興
理事長 高須博久 様

住所、氏名、電話番号を記入
*法人等団体の場合は団体名及び代表者名

〒

申請者 住 所 豊橋市○○町○○番地

氏 名 (株)○○○ 豊橋支店長 豊橋太郎

電 話 0532-12-3456

(法人等団体の場合は団体名及び代表者名)

注意 領収書は申請者で発行します

次のとおり教育会館を利用したいので申請します。

利 用 目 的	社員研修			行事名等を具体的に記入	
利 用 日 時	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (○) 午 前 0 時 00 分から 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (○) 午 前 0 時 00 分まで 午後				
利用施設	区 分		※ 利 用 料 金		
		第 1 研 修 室	円		
		第 2 研 修 室			
	○	第 3 研 修 室			
		第 4 研 修 室			
	設備		1 6 mm映写機		
			スライド映写機		
		○	拡声装置		
		○	液晶プロジェクター		
			オーバーヘッドプロジェクター		
合 計		※	どちらかに○印を記入 円		
利 用 人 員	人	入 場 料 等 の 有 無	有	無	
		収 益 目 的 又 は 企 業 活 動 の 有 無	有	無	
利 用 責 任	担当者の住所、氏名、 豊橋市△△町△△番地 豊橋次郎 (電話 0532-12-7890)				
備 考					

注 1 区分の該当欄に○印を付けること。

2 ※印欄は記入しないこと